



SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Ochrona obiektów Szpitala wraz z Oddziałem o Wzmocnionym Zabezpieczeniu oraz konwój gotówki.

Spis treści

1. INFORMACJE WPROWADZAJĄCE:	2
2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:	3
3. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:	4
4. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:	4
5. PODWYKONAWSTWO:	4
6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA:	5
7. PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE	5
8. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI	6
9. WADIUM:	9
10. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:	12
11. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY	11
12. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT	12
13. SPOSÓB OBLICZENIA CENY	10
14. KRYTERIA OCENY OFERT	12
15. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY	13
16. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY	13
17. PROJEKT UMOWY,	14
18. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY	14
19. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH	15
20. ZAŁĄCZNIKI:	15

1. INFORMACJE WPROWADZAJĄCE:

- 1.1. Użyte terminy w niniejszym dokumencie mają następujące znaczenie:
- 1.1.1. „Zamawiający” – Wielospecjalistyczny Szpital Wojewódzki w Gorzowie Wlkp. sp. z o.o., nazywany również WSzW w Gorzowie Wlkp. sp. z o.o. lub Szpital,
 - 1.1.2. „Postępowanie” – postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej Specyfikacji warunków zamówienia,
 - 1.1.3. „SWZ” – niniejsza Specyfikacja warunków zamówienia,
 - 1.1.4. „Ustawa PZP” – ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień (*Dz.U.2024 poz. 1320 ze zm.*)
 - 1.1.5. „Zamówienie” – należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiot został w sposób szczegółowy opisany w punkcie nr 2 niniejszej SWZ,
 - 1.1.6. „Wykonawca” – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osoby prawnej, która oferuje na rynku wykonanie robót budowlanych lub obiektu budowlanego, dostawę produktów lub świadczenie usług lub ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.
- 1.2. **POSTĘPOWANIE PROWADZONE JEST W TRYBIE PODSTAWOWYM, zgodnie z art. 275 pkt 1) ustawy PZP (bez przeprowadzenia negocjacji), o wartości nieprzekraczającej progów unijnych, o których mowa w art. 3 ustawy PZP.**

RODZAJ ZAMÓWIENIA: usługa społeczna, art. 359 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.

- 1.3. Postępowanie zostanie przeprowadzone na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych, przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz niniejszej Specyfikacji warunków zamówienia.
- 1.4. W sprawach nieuregulowanych w SWZ, bądź w sytuacji rozbieżności postanowień SWZ w stosunku do ustawy PZP, odpowiednie zastosowanie i nadrzędne znaczenie mają przepisy tej ustawy.
- 1.5. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim i Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oświadczeń, oferty oraz innych dokumentów w jednym z języków powszechnie używanych w handlu międzynarodowym. Wszelkie dokumenty lub oświadczenia (w tym oferta) sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 1.6. Dane Zamawiającego i wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Zamawiającym:

Wielospecjalistyczny Szpital Wojewódzki w Gorzowie Wlkp. Sp. z o.o.
ul. Dekerta 1, 66-400 Gorzów Wlkp.

Zamawiający wpisany jest do rejestru przez Sąd Rejonowy w Zielonej Górze, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000476259.

REGON 211228381 NIP 599-31-68-108

Bank, nr konta: BGK 51 1130 1222 0030 2002 6720 0005

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-31663b47-f671-48c7-883a-7f5ade20519d>

Strona internetowa Zamawiającego: <http://szpital.gorzow.pl/>

Adres poczty elektronicznej: zamowienia@szpital.gorzow.pl

Numer telefonu: **95/ 78 27 123**

Osoba uprawniona do komunikowania się z Wykonawcami: Aneta Rachmil

- 1.7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem, Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania, pod adresem wskazanym w pkt 1.6 SWZ.
- 1.8. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych. Wszelkie rozliczenia i płatności pomiędzy zamawiającym a wykonawcami dokonywane będą w walucie polskiej PLN (zł).
- 1.9. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 1.10. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- 1.11. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

- 1.12. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
- 1.13. Zgodnie z art. 93 ustawy PZP, Zamawiający nie wymaga złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych; nie wymaga i nie dopuszcza dołączenia katalogu elektronicznego do składanej oferty.
- 1.14. Zamawiający nie przewiduje zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy PZP.
- 1.15. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
- 1.16. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy PZP.
- 1.17. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy PZP.
- 1.18. Wymagania dot. zatrudniania osób na podstawie stosunku pracy, o których mowa w art. 95 ustawy PZP, jeżeli dotyczą przedmiotowego postępowania - zostały opisane w pkt 2 SWZ.
- 1.19. **Zamawiający dokonuje zastrzeżenia, o którym mowa w art. 60 i art. 121 ustawy PZP, tj. obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań** dotyczących usługi w zakresie:
- ochrony fizycznej osób i mienia Szpitala, przez cały okres trwania umowy.
- 1.20. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia wizji lokalnej.
- 1.21. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Postępowanie nie zostało podzielone na części (pakiety), z uwagi na niepodzielny charakter zamówienia z powodów techniczno – organizacyjnych.
- 1.22. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą one być udostępnione oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa (samo wskazanie jakich dokumentów/plików to dotyczy i treść uzasadnienia/wykazania zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa nie może być utajnione i podlega zasadzie jawności). Wykonawca nie może również zastrzec nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska oraz jego siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania, a także informacji dotyczących cen lub kosztów zawartych w ofertach. Wykonawca w celu utrzymania w poufności informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, przekazuje je w wydzielonych i odpowiednio oznaczonych plikach, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie: „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.

2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

- 2.1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług w zakresie **ochrony obiektów Szpitala, osób i mienia, w tym Oddziału o Wzmocnionym Zabezpieczeniu, a także konwój gotówki**.
- 2.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określają:
- Załącznik nr 2.1 do SWZ** – Formularz cenowy,
 - Załącznik nr 2.2 do SWZ** – Szczegółowe zadania i sposób prowadzenia ochrony,
 - Załącznik nr 3 do SWZ** – Wzór umowy.
- 2.3. Wymienione w Załączniku nr 2.1 oraz w Załączniku nr 2.2 do SWZ wymagania uważa się za konieczne do spełnienia. Niespełnienie wymogów skutkować będzie odrzuceniem oferty jako niezgodnej z warunkami zamówienia.
- 2.4. Wymagania związane z realizacją zamówienia w zakresie zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - *Kodeks pracy* obejmują następujące rodzaje czynności:
- wszyscy pracownicy ochrony fizycznej wykonujący czynności w zakresie realizacji przedmiotu umowy, polegające na bezpośrednim fizycznym świadczeniu usług ochrony, w tym kwalifikowani pracownicy ochrony fizycznej.
Każda roboczogodzina dotycząca wymienionych osób i wskazanego zakresu czynności przez nich wykonywanych, ma być wypracowana w ramach umowy o pracę.
- Szczegółowe wymagania dotyczące realizacji oraz egzekwowania wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy zostały określone w projektowanych postanowieniach umowy - Załącznik nr 3 do SWZ.

- 2.5. Realizacja przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę winna być zgodna z obowiązującymi aktami prawnymi, w szczególności takimi jak:
- a) ustawa z dnia 22 sierpnia 1997 r. *o ochronie osób i mienia*,
 - b) ustawa z dnia 24 maja 2013 r. *o środkach przymusu bezpośredniego i broni palnej*,
 - c) Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 07 września 2010 r. w *sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać ochrona wartości pieniężnych przechowywanych i transportowanych przez przedsiębiorców i inne jednostki organizacyjne* oraz innymi obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie.
- 2.6. Opis przedmiotu zamówienia przy pomocy kodów CPV Wspólnego Słownika Zamówień:
- 79710000-4 - Usługi ochroniarskie**

3. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

- 3.1. Termin realizacji przedmiotu zamówienia: **12 miesięcy** licząc od dnia zawarcia umowy, jednak **nie wcześniej niż od dnia 01.09.2025 r.**
- 3.2. Szczegółowe zagadnienia dotyczące terminu realizacji uregulowane są w projektowanych postanowieniach umowy (Załącznik nr 3 do SWZ).

4. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:

- 4.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (w tym spółki cywilne, konsorcja).
- 4.2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobligowani są do ustanowienia Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
- 4.3. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem wykonawców.
- 4.4. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 4.5. W odniesieniu do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający nie określa wymagań związanych z realizacją zamówienia w inny sposób niż w odniesieniu do pojedynczych wykonawców.
- 4.6. Wykonawcy ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

5. PODWYKONAWSTWO:

- 5.1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom) poza kluczowymi zadaniami, które musi Wykonawca wykonać osobiście.
- 5.2. W związku z występującym na terenie RP zagrożeniem terrorystycznym, na podstawie art. 16 ust. 1 ustawy z dnia 10 czerwca 2016 roku *o działaniach antyterrorystycznych*, Zarządzeniem Prezesa Rady Ministrów wprowadzono akty:
- nr 19 z dnia 29 maja 2025 roku w sprawie wprowadzenia drugiego stopnia alarmowego (2. stopień BRAVO) na całym terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
 - nr 20 z dnia 29 maja 2025 roku w sprawie wprowadzenia trzeciego stopnia alarmowego CRP (2. stopień BRAVO-CRP) na całym terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
- Biorąc pod uwagę wprowadzenie stopni alarmowych oraz, że Zamawiający jest operatorem usługi kluczowej, plany awaryjne zawierają zastrzeżenie do natychmiastowego zwiększenia możliwości działań grupy interwencyjnej, w tym natychmiastowego priorytetowego wykorzystania jej do zabezpieczenia dodatkowego obiektu (także natychmiastowego aneksowania i zwiększenia potencjału osobowego). Zamawiający wobec powyższego wskazuje jako kluczowe zadania w zakresie:
- ochrony osób i mienia na terenie i w obiektach Zamawiającego zlokalizowanych w Gorzowie Wlkp. przy ul. Dekerta 1,
 - ochrony osób i mienia na terenie i w obiektach Zamawiającego zlokalizowanych w Gorzowie Wlkp. przy ul. Walczaka 42,
 - ochrony Pawilonu Leczniczego nr 9 – Oddziału Psychiatrii Sądowej o Wzmocnionym Zabezpieczeniu w obiektach przy ul. Walczaka 42,
- 5.3. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w Formularzu oferty (Załącznik nr 1 do SWZ), części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podania nazw (firm) ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.
- 5.4. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
- 5.5. Pozostałe wymagania dotyczące podwykonawstwa zostały określone w Załączniku nr 3 do SWZ (Projekt

umowy).

6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA:

- 6.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
- 6.1.1. nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art.109 ust.1 pkt 5 i 7 ustawy PZP;
 - 6.1.2. nie podlegają wykluczeniu na podstawie art.7 ust.1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego*;
 - 6.1.3. spełniają warunki udziału w postępowaniu, o ile zostały one określone przez Zamawiającego.
- 6.2. Warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
- 6.2.1. **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym**: Zamawiający **nie stawia warunku** w powyższym zakresie,
 - 6.2.2. **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów**:
Warunek ten zostanie spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że **posiada ważną koncesję na wykonywanie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia** wydaną przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji uprawniającą do wykonywania czynności związanych z niniejszym zamówieniem,
 - 6.2.3. **sytuacji ekonomicznej lub finansowej**: Zamawiający **nie stawia warunku** w powyższym zakresie,
 - 6.2.4. **zdolności technicznej lub zawodowej**: Zamawiający **nie stawia warunku** w powyższym zakresie.

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonywana na zasadzie spełniania/niespełniania, na podstawie złożonego oświadczenia Wykonawcy, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp oraz podmiotowych środków dowodowych wymaganych w postępowaniu.

- 6.3. Okresy wykluczenia wykonawcy z postępowania określone zostały w art. 111 ustawy PZP.
- 6.4. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 6.5. Negatywne przesłanki wykluczenia wykonawcy z postępowania uregulowane zostały w art. 110 ustawy PZP.
- 6.6. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o ile zostały one określone powyżej w pkt 6.2 SWZ i ogłoszeniu o zamówieniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych. Zasady dotyczące dysponowania niezbędnymi zasobami innych podmiotów zostały określone w art. 118 - 123 ustawy PZP oraz *Rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy*.
- 6.7. W odniesieniu do warunków, o których mowa w pkt. 6.2.2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

7. PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE

OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA

- 7.1. Wykonawca składa wraz z ofertą aktualne na dzień składania ofert (zgodnie z art. 273 ust. 2 ustawy PZP): **Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału** w postępowaniu w zakresie wskazanym przez Zamawiającego (**Załącznik nr 4 do SWZ**).
- 7.2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, do oferty zobowiązani są dołączyć:

- 7.2.1. **oświadczenie**, o którym mowa w pkt 7.1 SWZ, które składa każdy z Wykonawców; oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu (art. 125 ust. 4 ustawy PZP).
- 7.2.2. W przypadku, o którym mowa w pkt. 6.4., Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty **oświadczenie**, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy (art. 117 ust. 4 ustawy PZP), ubiegający się o zamówienie lub ustanowiony przez nich Pełnomocnik, o którym mowa w pkt 4.2 SWZ.
- 7.3. W przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w pkt 7.1. SWZ, przedkładane jest **także:**
- 7.3.1. **oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające** brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby (art. 125 ust 5 ustawy PZP).
- 7.3.2. **Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów (art. 118 ust 3 i 4 ustawy PZP). Wzór do wykorzystania stanowi **załącznik nr 6 do SIWZ**
- 7.4. Zgodnie z art. 274 ust. 1 ustawy PZP - **Zamawiający wzywa Wykonawcę**, którego oferta została najwyżej oceniona, **do złożenia** w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, **podmiotowych środków dowodowych**, *jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia*, aktualnych na dzień ich złożenia, chyba że Zamawiający jest w posiadaniu lub ma dostęp do tych podmiotowych środków dowodowych (a wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność) /art. 127 ust. 2/
- 7.5. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP (pkt 7.1. SWZ) dane umożliwiające dostęp do tych środków; W przypadku baz danych nieprowadzonych w języku polskim, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.
- 7.6. **Podmiotowe środki dowodowe**, o których mowa w pkt 7.4 SWZ:
- 7.6.1. **ważna koncesja** na wykonywanie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia wydaną przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji.
- 7.7. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania, Zamawiający może na każdym etapie postępowania, w tym na etapie składania ofert podlegających negocjacji lub niezwłocznie po ich złożeniu, wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, *jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia*, aktualnych na dzień ich złożenia.
- 7.8. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający może w każdym czasie wezwać wykonawcę lub wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.
- 7.9. Okoliczności żądania od wykonawców złożenia brakujących podmiotowych środków dowodowych, ich poprawienia lub uzupełnienia, a także wyjaśnień dotyczących ich treści - uregulowane zostały w art. 128 ustawy PZP.
- 7.10. W zakresie nieuregulowanym ustawą PZP lub niniejszą SWZ, do oświadczeń i dokumentów składanych przez wykonawcę (w tym wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej) w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

8. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI

ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

Informacje ogólne:

- 8.1. Komunikacja w postępowaniu, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie PZP, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Przez środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w *ustawie z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną*.
- 8.2. W zakresie nieuregulowanym ustawą PZP lub niniejszą SWZ w zakresie sposobu sporządzania, wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych i użycia środków komunikacji elektronicznej, zastosowanie mają w szczególności odpowiednio przepisy Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów oraz Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii, o których mowa w pkt 7 SWZ.
- 8.3. Wszelką korespondencję dotyczącą niniejszego postępowania należy kierować do Zamawiającego **przywołując nr sprawy nadany przez Zamawiającego**.
- 8.4. Stronie internetowej prowadzonego postępowania i komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu **Platformy e-Zamówienia** (link do postępowania znajduje pod adresem wskazanym w pkt 1.7 SWZ). Dane postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”).
- 8.5. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
- 8.6. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
- 8.7. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą one być udostępnione oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa (samo wskazanie jakich dokumentów/plików to dotyczy i treść uzasadnienia/wykazania zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa nie może być utajnione i podlega zasadzie jawności). Wykonawca nie może również zastrzec nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska oraz jego siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania, a także informacji dotyczących cen lub kosztów zawartych w ofertach.
Wykonawca w celu utrzymania w poufności informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, przekazuje je w wydzielonych i odpowiednio oznaczonych plikach, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie: „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
- 8.8. Komunikacja w postępowaniu - w innych przypadkach niż składanie ofert - odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem:
 - 8.8.1. formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” (*FORMULARZE DO KOMUNIKACJI*, które umożliwiają dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości) **albo**
 - 8.8.2. za pomocą poczty elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18.7.2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (w tym składanie wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, wezwań, zawiadomień, wyjaśnień wykonawców).
- 8.9. Możliwość korzystania w postępowaniu z *FORMULARZY DO KOMUNIKACJI* w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z *FORMULARZY DO KOMUNIKACJI* służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
- 8.10. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
- 8.11. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski, dokumenty lub informacje przekazywane w postępowaniu - inne niż określone w pkt 8.16 – 8.28 SWZ - sporządza się:

- 8.11.1. w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie *art. 18 ustawy z dnia 17.02.2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne*, w szczególności w formatach .txt, .rtf, .pdf, .doc, .docx, .odt., lub
- 8.11.2. jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści e-mail lub w treści *FORMULARZA DO KOMUNIKACJI*).
- 8.12. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem *FORMULARZY DO KOMUNIKACJI* wynosi 25 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
- 8.13. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia. Tym samym Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego akceptuje stosowanie się do wytycznych w ww. dokumencie.
- 8.14. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu **(22) 458 77 99** lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
- 8.15. W sytuacji użycia poczty elektronicznej, Wykonawca na żądanie Zamawiającego niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku niepotwierdzenia ze strony Wykonawcy odbioru przesłanych informacji (pomimo takiego żądania), Zamawiający uzna, że wiadomość została mu doręczona w sposób umożliwiający Wykonawcy zapoznanie się z treścią pisma, po wydrukowaniu prawidłowego raportu z przesłania poczty elektronicznej z jednoczesnym brakiem jej odwrotnego odrzucenia.
- 8.16. Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP (pkt 7.1 SWZ), podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy PZP, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy PZP, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwa:
- 8.16.1. sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie *art. 18 ustawy z dnia 17.02.2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne*, w szczególności w formatach .txt, .rtf, .pdf, .doc, .docx, .odt., z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy PZP, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.
- 8.16.2. opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, zgodnie z wyborem Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/Podmiotu udostępniającego zasoby, opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego [do przesyłanej wiadomości dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny)].

ZŁOŻENIE OFERTY:

- 8.17. Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy interaktywnego **FORMULARZA OFERTOWEGO** udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe”.
- 8.18. Zalogowany Wykonawca używając przycisku „Wypełnij” widocznego pod FORMULARZEM OFERTOWYM zobowiązany jest do zweryfikowania poprawności danych automatycznie pobranych przez system z jego konta i uzupełnienia pozostałych informacji dotyczących Wykonawcy/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia/.
- 8.19. Wykonawca pobiera *FORMULARZ OFERTOWY*, zapisuje go na dysku komputera użytkownika, uzupełnia pozostałymi danymi wymaganymi przez Zamawiającego i ponownie zapisuje na dysku komputera użytkownika oraz podpisuje odpowiednim rodzajem podpisu elektronicznego, zgodnie z pkt 8.21 SWZ.

Uwaga! Nie należy zmieniać nazwy pliku nadanej przez Platformę e-Zamówienia. Zapisany FORMULARZ OFERTOWY należy zawsze otwierać w programie Adobe Acrobat Reader DC.

- 8.20. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
- 8.21. **Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie**

przez Wykonawcę”) Wykonawca dodaje pozostałe uprzednio podpisane pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą. **Po podpisaniu nie należy modyfikować pliku. Nie należy zmieniać nazwy pliku formularza.**

- 8.22. FORMULARZ OFERTOWY i jego załączniki podpisuje osoba/-y upoważniona do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/Podmiotu udostępniającego zasoby, zgodnie z formą reprezentacji określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej albo przez upoważnionego przedstawiciela. FORMULARZ OFERTOWY podpisuje się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) **Rekomendowanym wariantem podpisu wypełnionego formularza oferty jest podpisanie go podpisem wewnętrznym.** Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
- 8.23. Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (elektronicznym), mogą być zgodnie z wyborem Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/Podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
- 8.24. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 8.25. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym Wykonawcę. Proces składania ofert może trwać przez dłuższy czas, w zależności od liczby i wielkości składanych dokumentów. W tym czasie nie należy zamykać okna przeglądarki. System pokazuje kolejne etapy przetwarzania dokumentów. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
- 8.26. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
- 8.27. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
- 8.28. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.

9. WADIUM:

- 9.1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości: **20 000,00 zł** (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych 00/100).
- 9.2. Wadium może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
- 9.2.1. pieniądzu,
 - 9.2.2. gwarancjach bankowych,
 - 9.2.3. gwarancjach ubezpieczeniowych
 - 9.2.4. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 9.3. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2 ustawy PZP.
- 9.4. Wadium wniesione w pieniądzu musi wpłynąć na konto Zamawiającego przed terminem składania ofert i należy je wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego wskazany w pkt 1.7 SWZ (z dopiskiem „Wadium – nr postępowania lub jego nazwa”). **Do oferty należy dołączyć dokument potwierdzający dokonanie przelewu.**
- 9.5. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
- 9.6. **Wadium wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia**, o których mowa w 9.2.2 do 9.2.4. SWZ, wykonawca przekazuje Zamawiającemu w oryginale w postaci elektronicznej przed upływem terminu składania ofert. Wadium musi spełniać co najmniej poniższe wymagania:

- 9.6.1. beneficjentem poręczenia lub gwarancji jest Zamawiający (nazwa i adres wskazane w pkt 1 SWZ);
- 9.6.2. wskazanie wykonawcy składającego ofertę;
- 9.6.3. w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający wymaga aby poręczenie lub gwarancja obejmowała swą treścią (tj. zobowiązanych z tytułu poręczenia lub gwarancji) wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub aby z jej treści wynikało, że zabezpiecza ofertę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (w tym konsorcjum, spółka cywilna);
- 9.6.4. w treści poręczenia lub gwarancji powinna znaleźć się numer przedmiotowego postępowania lub jego nazwa;
- 9.6.5. musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę określone w art. 98 ust. 6 ustawy PZP.
- 9.6.6. z jej treści powinno jednoznacznie wynikać kwota wadium i zobowiązanie gwaranta do zapłaty całej kwoty wadium;
- 9.6.7. powinno być nieodwołalne i bezwarunkowe oraz płatne na pierwsze żądanie zapłaty wadium zgłoszone przez Zamawiającego;
- 9.6.8. termin obowiązywania poręczenia lub gwarancji nie może być krótszy niż termin związania ofertą (z zastrzeżeniem, iż pierwszym dniem związania ofertą jest dzień składania ofert);
- 9.6.9. z treści poręczenia lub gwarancji muszą jednoznacznie wynikać nazwa i dane adresowe Poręczyciela lub Gwaranta
- 9.7. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
- 9.8. Na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 14 ustawy PZP, oferta wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie wadium w sposób nieprawidłowy lub nie utrzyma wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złoży wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 ustawy PZP zostanie odrzucona.
- 9.9. Zasady zwrotu oraz okoliczności zatrzymania wadium określa art. 98 ustawy PZP.

10. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

- 10.1. Wykonawca przedstawi cenę za realizację zamówienia w *FORMULARZU OFERTY - interaktywny formularz udostępniony na Platformie e-Zamówienia*. Cena powinna wynikać z wypełnionego Formularza cenowego (Załącznik **nr 2.1** do SWZ) w oparciu o opis przedmiotu zamówienia (Załącznik **nr 2.2** do SWZ) oraz wymagania określone w Projekcie umowy (Załącznik **nr 3** do SWZ).
- 10.2. Zasady kalkulacji ceny:
 - a) Przyjmuje się, iż Wykonawca dokładnie zapoznał się z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w niniejszej SWZ oraz jej załącznikach i wyceny dokonał rzetelnie.
 - b) Przy dokonywaniu wyceny zamówienia, należy odwołać się do zakresu przedmiotu zamówienia określonego w niniejszej SWZ i jej załącznikach, w tym warunków realizacji określonych w projekcie umowy.
 - c) Wynagrodzenie winno obejmować zatem wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania przedmiotu zamówienia, bez których nie można wykonać zamówienia, w tym wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu przedmiotu zamówienia (umowy), a także podatek VAT.
 - d) W Formularzu cenowym (Załącznik **nr 2.1** do SWZ) Wykonawca zobowiązany jest podać wypełnić wskazane pola - **brak podania którejkolwiek wymaganej informacji może w szczególności skutkować odrzuceniem oferty**.
- 10.3. Zamawiający poprawi omyłki w kalkulacji ceny oferty wg zasad matematycznych uznając za prawidłowe ceny jednostkowe netto elementów składowych, poprawiając kolejne działania matematyczne.
- 10.4. Zamawiający poprawi omyłki w kalkulacji ceny oferty, jeżeli cena będzie podana z dokładnością większą niż do drugiego miejsca po przecinku lub będzie nieprawidłowo zaokrąglona, poprawienie kwoty dokonane zostanie poprzez jej wyliczenie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, stosując zasadę, iż kwoty zostaną zaokrąglone do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza zostaną pominięte, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zostaną zaokrąglone do 1 (jednego) grosza;
- 10.5. Cena oferty musi być podana w PLN cyfrowo z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 10.6. Ofertę należy złożyć z obowiązującą na dzień upływu terminu składania ofert stawką podatku VAT. Jeżeli Wykonawca uprawniony jest do naliczania innej niż obowiązująca stawki podatku VAT, musi załączyć do oferty dokument, na podstawie którego jest do tego uprawniony, pod rygorem odrzucenia oferty.
- 10.7. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania

kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć (art. 225 ustawy PZP). Na podstawie odrębnych przepisów, Wykonawca może zastosować 0% VAT od wewnątrzwspólnotowej dostawy towarów, w szczególności w sytuacji, gdy w postępowaniu biorą udział podmioty zagraniczne, które na podstawie odrębnych przepisów, nie są zobowiązane do uiszczenia podatku VAT w kraju, oferty sporządzane przez takich wykonawców zawierają cenę z 0% stawką podatku VAT. Obowiązek podatkowy, w sytuacji nabywania towarów lub usług od podmiotów zagranicznych określonych wyżej, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług spoczywa na nabywcy towarów lub usługobiorcy, którym w tym przypadku jest Zamawiający.

W ofercie, o której mowa w zdaniu poprzednim, Wykonawca ma obowiązek:

- 10.7.1. poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
- 10.7.2. wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
- 10.7.3. wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
- 10.7.4. wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

11. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

11.1. Wykonawca składa ofertę na:

- **FORMULARZU OFERTOWYM** - interaktywny formularz udostępniony na Platformie e-Zamówienia - **Załącznik nr 1** do SWZ;
- **FORMULARZU CENOWYM** - **Załącznik nr 2.1** do SWZ;

11.2. Wykonawca wraz z ofertą jest zobowiązany złożyć:

- 11.2.1. **Oświadczenie** dotyczące przesłanek **wykluczenia z postępowania i spełniania warunków** udziału w postępowaniu – **Załącznik nr 4** do SWZ;
- 11.2.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
 - **Oświadczenie**, o którym mowa w pkt 11.2.1 SWZ, które składa każdy z Wykonawców – zgodnie z pkt 7.2.1.;
 - **Oświadczenie**, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy - **Załącznik nr 5** do SWZ; - zgodnie z pkt 7.2.2
- 11.2.3. W przypadku polegania na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby:
 - **Oświadczenie**, o którym mowa w pkt 11.2.1 SWZ, które składa podmiot udostępniający zasoby - zgodnie z pkt 7.3.1.;
 - **Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia - **Załącznik nr 6** do SWZ - zgodnie z pkt 7.3.2.
- 11.2.4. jeżeli dotyczy - dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty; odpowiednie **pełnomocnictwa**.
- 11.2.5. jeżeli dotyczy - **pełnomocnictwo** do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o realizację zamówienia;
- 11.2.6. oryginał wniesionego **wadium** w formie niepieniężnej lub potwierdzenie wniesienia wadium (przelewu) w formie pieniężnej – jeżeli dotyczy.

11.3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

11.4. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.

11.5. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.

11.6. Ofertę sporządza się w sposób staranny i czytelny.

11.7. Wszelkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

11.8. Wykonawca jest świadomy, że na podstawie art. 297 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. Kodeks karny, każdy kto, w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony,

przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego zamówienia podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.

- 11.9. W celu złożenia, zmiany lub wycofania oferty, w tym jej podpisania, należy postępować zgodnie z instrukcjami wskazanymi w pkt 8 SWZ.

12. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

- 12.1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni, tj. do dnia **29.08.2025 r.**, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
- 12.2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w dokumentach zamówienia, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
- 12.3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 12.2 SWZ, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
- 12.4. W przypadku gdy Zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 12.2 SWZ, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

13. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 13.1. Ofertę należy złożyć w sposób określony w pkt 8 SWZ.
- 13.2. Termin składania ofert do **dnia 31.07.2025 r. o godz. 12:00.**
- 13.3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 13.4. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 31.07.2025 r. po godz. 12:15.**
- 13.5. Zamawiający informuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 13.6. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 13.7. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
- 13.7.1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
- 13.7.2. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

14. KRYTERIA OCENY OFERT

OPIS KRYTERIÓW, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW, I SPOSOBU OCENY OFERT

- 14.1. Kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty stanowi:
- Cena –100%**
- 14.2. Maksymalna liczba punktów w kryterium równa jest określonej wadze kryterium w %. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku lub gdy ceny będą bardzo zbliżone do siebie - do trzech miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki. Przyznawanie ilości punktów poszczególnym ofertom odbywać się będzie wg następujących zasad:
- 14.2.1. **cena (C)** – ocenie zostanie poddana łączna cena brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, obliczona przez Wykonawcę w Formularzu cenowym i podana w Formularzu oferty. Maksymalną liczbę punktów otrzyma oferta z najniższą ceną. Dla pozostałych ofert Liczba punktów zostanie obliczona wg następującego wzoru:

$$C = C_n / C_b \times 100$$

gdzie:

C – ilość punktów przyznana badanej ofercie wg kryterium ceny

C_n – najniższa cena brutto za realizację przedmiotu zamówienia spośród ofert niepodlegających odrzuceniu

C_b – cena brutto badanej oferty

- 14.3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.
- 14.4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która nie podlega odrzuceniu oraz uzyskała najwyższą ilość punktów, będących sumą otrzymanych punktów w poszczególnych kryteriach.
- 14.5. Jeżeli w postępowaniu, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena lub koszt, nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, Zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę lub koszt.
- 14.6. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą oferować cen lub kosztów wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.

15. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY

W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 15.1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
- 15.2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt. 15.1 SWZ, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
- 15.3. Przed podpisaniem umowy Wykonawca przekaże Zamawiającemu następujące dokumenty i informacje:
 - 15.3.1. w przypadku udzielenia zamówienia wykonawcom wspólnie ubiegającym się o zamówienie (np. konsorcjum) – umowy regulującej współpracę tych Wykonawców;
 - 15.3.2. w przypadku, gdy wykonawca jest spółką cywilną - stosowną umowę spółki cywilnej;
 - 15.3.3. w przypadku realizacji zamówienia przy pomocy podwykonawców – szczegółową informację dotyczącą podwykonawców oraz zakresu wykonywanego przez nich zamówienia, o ile są już znane.
 - 15.3.4. wszelkie inne dane formalne niezbędne do sporządzenia umowy przed jej zawarciem, w szczególności wynikające z postanowień Projektu umowy.
- 15.4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia są zobowiązani dostarczyć Zamawiającemu umowę cywilno – prawną regulującą współpracę, określającą co najmniej:
 - 15.4.1. określenie sposobu współdziałania,
 - 15.4.2. zakres prac powierzonych do wykonania każdemu z nich,
 - 15.4.3. oznaczenie czasu trwania współpracy Wykonawców wspólnie realizujących zamówienie, obejmującego minimum okres realizacji przedmiotu zamówienia,
 - 15.4.4. solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia,
 - 15.4.5. zakaz zmian w umowie bez zgody Zamawiającego.
- 15.5. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, będzie zobowiązany przed podpisaniem umowy do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy (*jeżeli jego wniesienie było wymagane*) w wysokości i formie określonej w pkt. 16 SWZ.
- 15.6. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
- 15.7. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
- 15.8. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli jest wymagane w SWZ), Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców albo unieważnić postępowanie.

16. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

- 16.1. Zamawiający **nie wymaga wniesienia zabezpieczenia** należytego wykonania umowy.

17. PROJEKT UMOWY,**PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY:**

- 17.1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w projekcie umowy, stanowiącym **załącznik nr 3 do SWZ**.
- 17.2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
- 17.3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 17.4. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 ustawy PZP oraz wskazanym w projekcie umowy, stanowiącym załącznik nr 3 do SWZ.

18. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

- 18.1. Środki ochrony prawnej określone w Dziale IX ustawy Prawo zamówień publicznych przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
- 18.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy PZP oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
- 18.3. Odwołanie przysługuje na niezgodną z przepisami ustawy PZP czynność Zamawiającego podjętą w postępowaniu, w tym na projektowane postanowienia umowy oraz zaniechanie czynności w postępowaniu, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy PZP.
- 18.4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej (zwanej dalej KIO).
- 18.5. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
- 18.6. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 18.7. Odwołanie wnosi się w następujących terminach:
 - 18.7.1. 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej; 10 dni, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w zdaniu poprzednim.
 - 18.7.2. wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie lub wobec treści dokumentów zamówienia - w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
 - 18.7.3. W przypadkach innych niż określone powyżej - 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
 - 18.7.4. Jeżeli Zamawiający, mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - a) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania,
 - b) miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania.
- 18.8. Na orzeczenie KIO oraz postanowienie Prezesa KIO dotyczące zwrotu odwołania, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu, którą wnosi się za pośrednictwem Prezesa KIO, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia lub postanowienia, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
- 18.9. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – zwanego sądem zamówień publicznych.
- 18.10. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

- 18.11. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy ustawy PZP nie stanowią inaczej.

19. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informujemy, że:

- 19.1 administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zarząd Wielospecjalistycznego Szpitala Wojewódzkiego w Gorzowie Wlkp. sp. z o.o. ul. Dekerta 1, tel: 95 782 7101, email: sekretariat@szpital.gorzow.pl;
- 19.2 inspektorem ochrony danych osobowych w Wielospecjalistycznym Szpitalu Wojewódzkim w Gorzowie Wlkp. sp. z o.o. jest Pan Waldemar Kaak – email: iodo@szpital.gorzow.pl;
- 19.3 Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
- 19.4 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy PZP;
- 19.5 Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ustawy PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 19.6 obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP;
- 19.7 w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 19.8 posiada Pani/Pan:
 - 19.8.1 na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - 19.8.2 na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
 - 19.8.3 na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
 - 19.8.4 prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 19.9 nie przysługuje Pani/Panu:
 - 19.9.1 w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - 19.9.2 prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - 19.9.3 na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit.c RODO.
- 19.10 W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.
- 19.11 Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.

20. ZAŁĄCZNIKI:

1. *FORMULARZ OFERTOWY* – interaktywny formularz udostępniony na Platformie e-Zamówienia,
- 2.1 *FORMULARZ CENOWY*.
- 2.2. Szczegółowe zadania i sposób prowadzenia ochrony

3. Projekt umowy.
4. Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania i spełniania warunków udziału w postępowaniu.
5. Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie - art. 117 ust. 4 ustawy Pzp.
6. Zobowiązanie Podmiotu do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia,

ZAMAWIAJACY
/podpis na oryginale/